

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 127» Приволжского района
города Казани Республики Татарстан



Х.Мавлютова ул., д. 15, г.Казань, 420101

Татарстан Республикасы Казан шәһәре
Идел буе районнын
“127нче урта гомуми белем мәктәбе”
гомуми белем муниципаль учреждениесе

Х.Мәүлетов урамы, 15нче йорт, Казан шәһәре, 420101

Тел./факс (843)229-68-91, e-mail: s127.kzn@edu.tatar.ru
ОКПО 48675799, ОГРН 1021603470360, ИНН/КПП 1659026323/165901001

БОЕРЫК

от 01.09 2022 года

ПРИКАЗ

№

254/с

**«Об организации горячего питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
в 2022-2023 учебном году»**

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 23.08.2022г. № 717/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022-2023 учебном году».

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 (далее —Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категории учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Аминовой М.Г.:

1.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

1.2. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

1.3. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

1.4. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

1.5. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

2. Зам. директора по АХЧ Гаязовой Л.Т.:

2.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

2.2. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в гооа;

3. Зав. производству:

3.1. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

3.2. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.3. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

3.4. организовать питьевой режим обучающихся;

4. Представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.1.3 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления

списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

5. Представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-5) и реестр льготной категории учащихся (приложения б-9) в сроки, установленные районным отделом образования.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Ф.А.Ферафонтова